



**Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania**  
**Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI**

**VERBALE N. 1**  
**Seduta consiliare**  
**29 gennaio 2022**

Alle ore 09.36 del 29 gennaio 2022, in videoconferenza Zoom, in ossequio alle disposizioni di sicurezza anticontagio Covid-19, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, regolarmente convocato, per discutere i seguenti punti all' o.d.g.:

- 1) Approvazione Verbale Seduta precedente;**
- 2) Comunicazioni Presidente e relative deliberazioni;**
- 3) Comunicazioni Tesoriere e relative deliberazioni;**
- 4) Dichiarazione di non Detenzione partecipazioni al 31/12/2020 e relativa delibera;**
- 5) Ratifica Adempimenti RPCT e Anticorruzione al 31/01/2022;**
- 6) Ratifica lavori Commissioni: Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti e Commissione Formazione;**
- 7) Eventuali e varie**

Risultano presenti: Barra Gaetano, Iermano Maria Gabriella, Panico Gilda, Izzo Clementina, Grimaldi Carmela, Ruggiero Alessio (esce ore 12.20), Manfredi Paolo, Russo Giusy, Scotellaro Alessandro, Petruzzello Daniela, D'Acerno Antonietta (entra alle ore 09.40), Corrado Massimo (entra alle ore 09.41).

Assenti: Papa Raffaele, Diglio Alessandra.

Alle ore 09.38 il Presidente, constatato il numero legale, prende la parola e dichiara aperta la seduta. Si parte dal punto all'odg:

**4) Comunicazioni Presidente e relative deliberazioni;**

Il Presidente informa che:

- Il 13 gennaio vi è stata la Riunione tra i CROAS ed il CNOAS sul Tema Università;
- Il 14 gennaio si è tenuto il Webinar di presentazione ed apertura dei Master Unina organizzati dall'Università di Napoli Federico II per l'annualità in corso a cui il Presidente ha partecipato in rappresentanza dell'Ordine;
- Il 26 gennaio si è tenuta la riunione del Tavolo Minorenni con il CNOAS a cui ha partecipato il Consigliere Manfredi il quale relazionerà in seguito;
- Il 19 gennaio si è tenuto l'incontro Assemblea Consiglieri CNOAS a cui hanno partecipato molti Consiglieri; i presenti partecipanti relazioneranno agli assenti;

- Pervenuta la nota del Tribunale di Nocera per la Convocazione del 08.02.2022 ore 10.00 per la revisione dell'Albo CTU e periti penali, per cui bisogna procedere a delegare un Consigliere in rappresentanza dell'Ordine. Il Presidente richiede chi si renda disponibile tra i colleghi Consiglieri della provincia di Salerno, per una questione di vicinanza territoriale. Si propongono i Consiglieri Petruzzello e Grimaldi. Per una questione di rotazione e di vicinanza territoriale si propone di far partecipare la collega Grimaldi. Il Consigliere Petruzzello è d'accordo in base a quanto previsto dal Regolamento e per la vicinanza territoriale della collega pertanto addiviene alla partecipazione del Consigliere Grimaldi. Si procederà ad inviare alla collega Grimaldi la delega alla partecipazione ed alla comunicazione contestuale al Tribunale. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa e Diglio. Si delibera.**
- Il Presidente informa che è pervenuta nota del CNOAS per la riunione del Tavolo Giustizia il 03 febbraio, in virtù della quale bisogna comunicare il nominativo di un referente partecipante per ogni CROAS Regionale. Visto che in Consiglio non vi sono colleghi del settore Giustizia si propone la collega Longobardi Anna, già Consigliere dell'Ordine e componente del CTD ed esperta in materia. Il Presidente chiede di mettere ai voti tale proposta. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa e Diglio. Si delibera.**
- Il 27 gennaio 2022 si è tenuta la riunione dell'Organismo OIV per la valutazione consuntiva del II semestre 2021. Il Presidente informa inoltre che è pervenuta nota dall'O.S. FP CGIL per il rinnovo del contratto CCNL F.C. triennio 2019/2021, per cui si necessita di alcune erogazioni di arretrati in virtù degli adeguamenti stipendiali. Inoltre nella stessa nota è stata richiesta una estensione delle giornate da svolgere in smart working. Vengono proiettate le circolari vigenti in materia e la circolare pervenuta dal CNOAS, oltre che una esemplificazione delle ipotesi di lavoro agile e lavoro in presenza. Il Presidente ritiene doveroso inviare tempestivamente una proposta in riscontro alla proposta avanzata dall'O.S., per cui bisogna addivene ad una ipotesi di lavoro agile settimanale e mensile. La proposta sarà tarata per uno S.W. al 30%. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa e Diglio. Si delibera.**
- E' necessario procedere ad individuare un nuovo Consulente Informatico, in quanto la precedente ditta affidataria dei servizi informatici relativi al sito web e hardware e software ha rescisso il contratto in essere per sopraggiunta incompatibilità lavorativa. Data anche l'urgenza bisogna procedere alla pubblicazione di un avviso manifestazione di interesse per 'Consulenza informatica' comprendendo i servizi prima elencati oltre eventualmente il supporto alle attività D.P.O. e R.T.D. ed alla transizione digitale ai sensi del C.A.D. La bozza di manifestazione di interesse viene videoproiettata e si propone la pubblicazione dal 31/01 per giorni 15, per recepire le offerte/preventivo e procedere a valutazione e successivo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016. Il Presidente chiede di mettere ai voti tale proposta. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa e Diglio. Si delibera.**
- Il Presidente informa che sono pervenute delle segnalazioni in merito ad un bando di concorso comunale nel quale venivano richiesti tra i requisiti 'certificazioni di regolarità dei crediti formativi' per le quali si è reso necessario richiedere parere al consulente legale dell'Ente.
- Ulteriori segnalazioni di colleghi sono pervenute sul tema dell'accesso agli atti, per il quale esistono divergenti pareri e sentenze in materia, sino alla più recente Sentenza Tar la quale sembra procedere nel senso della effettiva possibilità di accesso agli atti. Pertanto si ritiene

importante ed utile approfondire la questione sia a livello di richiesta di pareri legali, sia per una richiesta di una Linea Guida ufficiale, sia organizzando uno o più eventi webinar tematici.

- Il Presidente ricorda che è necessario procedere alle azioni relative alla Revisione dell'Albo.
- Bisogna procedere ad ulteriori manifestazioni di interesse per: Commissari Esami di Stato, Supervisioni, Gruppi di lavoro e Focus Group. Le bozze già predisposte saranno riviste per la successiva pubblicazione. Il Presidente chiede di mettere ai voti tale proposta. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa e Diglio. Si delibera.**
- Il Presidente chiarisce sulla questione degli scorrimenti di graduatoria. Gli enti possono convenzionarsi per l'utilizzo di graduatorie vigenti pur mantenendo la propria autonomia in materia di assunzioni. Gli Enti che hanno una graduatoria vigente possono attingere per assunzioni a tempo determinato. Eventualmente sarà organizzato un approfondimento specifico.
- Il Presidente comunica le eventuali date per la Conferenza dei Presidenti da tenersi a Procida, Capitale della Cultura 2022, da comunicare e concordare con il Consiglio Nazionale.
- Il Presidente evidenzia che entro il 30/10/2022 bisogna procedere ad indire le elezioni per il mandato 2022/2026 che si terranno a novembre 2022. Bisognerà pertanto procedere, in virtù delle circolari e dei pareri in materia, ad individuare la modalità maggiormente idonea, telematiche o in presenza, per tenere le citate elezioni.
- Il Presidente informa che è pervenuta usuale proposta economica per una intervista al Presidente e successiva pubblicazione sul Report sui Servizi Sociali 2022 su 'La Repubblica' e pertanto è necessario valutare l'opportunità all'impegno di spesa. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa e Diglio. Si delibera.**
- L'Ente è in attesa di riscontro alla richiesta di parere legale in merito alla eventuale intervenuta prescrizione della inadempienza formativa triennio 2014/2016 nel caso di non attivazione del procedimento disciplinare, in base a tale parere si dovrà assumere le azioni consequenziali.
- E' pervenuta nota dal CNOAS per l'individuazione dei referenti della Commissione Consultiva.

## 5) Comunicazioni Tesoriere e relative deliberazioni;

Il Tesoriere procede ad illustrare, nella propria relazione al Consiglio, la Circolare sul tema del P.O.L.A. del Consiglio Nazionale. Comunica inoltre che l'Ordine sarà soggetto all'obbligo di redazione del P.I.A.O. dal 30/04/2022.

In mancanza di redazione del P.O.L.A., visto anche la nota del Ministero della P.A. si propone il lavoro agile nella misura del 30% con la previsione di 2 giornate di lavoro agile ad una unità dipendente e rispettivamente 1 ed 1 alle altre unità con rotazione rispetto ai dipendenti, mantenendo una maggiore funzionalità degli uffici nei giorni di ricevimento telefonico. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Si delibera. Assenti Papa e Diglio.**

Il Tesoriere procede ad esplicitare la questione erogazione gettoni ai componenti CTD.

Viene videoproiettata la proposta di erogazione dei gettoni ai membri del Consiglio Territoriale di Disciplina, in base alla voce di spesa stanziata in Bilancio. La proposta prevede una erogazione forfettaria in quanto non sono facilmente quantificabili le riunioni svolte, sia in presenza sia successivamente, sino a tuttora in videoconferenza; inoltre è prevista una differenziazione in base al maggior numero di riunioni organizzative e come funzioni assolte.

Il Consigliere Petruzziello non è d'accordo con la differenziazione di gettoni di presenza e vota contro alla proposta prospettata; ritiene che non sia prevista al Regolamento ed inoltre si creerebbe una differenziazione di trattamento.

Il Consigliere Tesoriere fa notare che non sono stati erogati i relativi rimborsi spesa.

Il Presidente chiarisce che i Presidenti hanno dovuto svolgere più riunioni così come i Segretari sono onerati di maggiori funzioni in merito alle verbalizzazioni, deliberazioni e in merito all'utilizzo della piattaforma Procedis.

Il Consigliere Grimaldi si trova d'accordo con quanto espresso dal Consigliere Petruzziello nel procedere alla erogazione nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento.

Il Consigliere Iermano tiene a sottolineare come il Presidente di Collegio ha una maggiore responsabilità e un maggior gravame di funzioni di indirizzo e di controllo da svolgere, così come il Segretario di Collegio ha una serie di oneri ulteriori di supporto al Presidente per la verbalizzazione e la redazione delle delibere. In virtù della propria diretta esperienza pregressa come membro di Collegio CTD, ritiene di sottolineare come tale incarico sia delicato e necessiti di approfondita formazione e responsabilità.

Il Consigliere Scotellaro ringrazia il Consigliere Iermano per il chiarimento e richiede se tale modalità di erogazione forfettaria sarà reiterata anche per l'anno in corso o è prevedibile una diversa modalità basata 'sulle performances'.

Il Presidente Panico comunica che attualmente non sono previste delle Linee Guida per cui ciascun CROAS Regionale procede tramite proprie modalità all'erogazione di tali compensi. Sottolinea nuovamente che le responsabilità che detiene il Presidente in primis ed il Segretario, rispetto ad un componente semplice sono di diverso livello.

Il Consigliere Grimaldi apprezza l'intervento del Consigliere Iermano e proprio in virtù di tale differenziazione di responsabilità si può prevedere in futuro ad una modifica/integrazione del Regolamento. Concorda anche con il Consigliere Scotellaro circa le modalità per le future erogazioni, per cui ritiene che questa erogazione effettuata con siffatte modalità debba essere 'una tantum'.

Il Tesoriere rilascia tale dichiarazione: il gettone va erogato in maniera forfettaria sulla scorta di una diversa presenza dell'attività CTD dei componenti tutti, nell'attesa di una disciplina da parte del nostro Consiglio in merito nel Regolamento di funzionamento.

Il Consigliere Petruzziello ritiene quest'ultima dichiarazione dissonante e non si ritiene d'accordo con la differenziazione.

Il Consigliere Manfredi sarebbe d'accordo con un rimborso spesa rispetto alle presenze.

Il Consigliere Russo chiede sulla base di cosa si procede a valutare se nel regolamento non è stabilito non è specificato il numero degli incontri svolti, è inoltre in accordo con Petruzziello.

Il Consigliere Barra chiarisce la sua posizione, l'Ente ha avuto un risparmio perché i componenti hanno lavorato da casa e non gravato sulle casse dell'Ente e la proposta è stata redatta sulla base delle presenze in modo forfettario.

Il Presidente delega la Commissione Tecnico Finanziaria per lavorare ad una eventuale proiezione per le future erogazioni e contestualmente anticipa che sarà inoltrata una richiesta agli altri CROAS Regionali sulle modalità dagli stessi intraprese per tali erogazioni.

In definitiva si rimette alla votazione le due proposte emerse:

Proposta A, erogare in base al prospetto proposto dal Tesoriere. Votano a favore: Iermano, Barra, Grimaldi, Panico, Ruggiero, Corrado, Scotellaro, Manfredi, Izzo.

Proposta B, dare pari compenso a tutti i componenti, pro quota, rispetto all'importo a Bilancio. Votano a favore: Russo, D'Acerno, Petruzziello.

Con 8 a favore e 3 contrari (Russo, PetruzzIELLO e D'AcIerno) passa quindi la proposta A. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera con 8 a favore e 3 contrari. Assenti Papa e Diglio. Si delibera.**

Il Tesoriere procede con il report delle fatture e dei pagamenti giacenti per cui si necessita di assumere i relativi impegni di spesa, il report viene contestualmente proiettato e commentato, è allegato e parte integrante del presente atto. Si demanda alla predisposizione di tutti gli impegni di spesa e dei relativi pagamenti. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa, Diglio. Si delibera.**

Il Presidente interviene per chiarire che, in ossequio dei precedenti lavori della Commissione Tecnico Finanziaria, si è proceduto a tutti gli atti consequenziali di attivazione delle polizze assicurative, così come sono state predisposte tutte le azioni relativamente alla minuta 450 AdER per l'invio della quota 2022 mezzo Agenzia Entrate e Riscossione nei tempi stabiliti per la scadenza dell'avviso di pagamento al 31.03.2022.

#### **4) Dichiarazione di non Detenzione partecipazioni al 31/12/2020 e relativa delibera;**

E' necessario procedere alla assunzione di Delibera di non detenzione partecipazioni al 31.12.2020 da inviare al MEF tramite Portale del Tesoro. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa, Diglio. Si delibera.**

#### **5) Ratifica Adempimenti RPCT e Anticorruzione al 31/01/2022;**

E' necessario prendere atto della Relazione Annuale del Responsabile Trasparenza ed Anti Corruzione – RPCT, Consigliere PetruzzIELLO, da pubblicare entro il 31.01.2022 come previsto dall'ANAC. Parimenti si è proceduto a pubblicare ed inviare all'ANAC il file AVCP dei contratti relativi al 2021. Si prende atto della proroga della scadenza del Piano Triennale Trasparenza ed AntiCorruzione al 30 aprile che sarà redatto integralmente al P.I.A.O. come previsto dalle recenti normative. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa, Diglio. Si delibera.**

#### **6) Ratifica Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;**

Il Presidente, in loco del Segretario Ruggiero Alessio nel frattempo uscito dalla riunione, procede ad illustrare il report ed il Verbale del 29.01.2022 delle istanze di iscrizione, cancellazione e trasferimento.

Il report delle pratiche ed il Verbale di cui in oggetto, allegati e parti integranti del presente atto, sono contestualmente videoproiettati. In particolare risultano valutate, nell'ambito di un atto monocratico straordinario del 18/01/2022, n. 12 istanze di iscrizione di sezione A e n. 30 di sezione B e sino alla data attuale, ulteriori n. 5 istanze di iscrizione in Sezione A di cui 1 passaggio dalla Sezione B e 15 istanze di iscrizione in Sezione B; 27 cancellazioni non in regola (iscritti diffidati ma non di cui si è proceduto ad apertura procedimento disciplinare); 3 cancellazioni in regola, 4 cancellazioni per trasferimento presso altro CROAS Regionale e 5 nulla osta al trasferimento.

Il Presidente coglie occasione per invitare i Consiglieri a rileggere attentamente il D.M. 615/94.

**Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti i lavori relativi ad Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti. Assenti Papa, Diglio e Ruggiero. Si delibera.**

## **7) Ratifica lavori Commissione Formazione;**

Il Referente della Commissione Formazione, Accreditamento ed Esoneri Iermano espone i lavori della Commissione del giorno 27 gennaio 2022 che vengono videoproiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.

Il Presidente propone di assumere una delibera ad hoc per ratificare che, essendo variato il Dirigente per il Comune di Napoli, le future richieste di accreditamento saranno esitate positivamente solo se perverranno a firma di tale Dirigente.

**Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti i lavori della Commissione Formazione del 27/01/2022. Assenti Papa, Diglio e Ruggiero. Si delibera.**

Il referente Tavolo Minorenni relaziona in merito all'incontro del 26.01.2022. Innanzitutto è variata la Legge 206 che va ad apportare modifiche al processo civile, con variazioni di competenze per il Tribunale dei Minori alcune delle quali migreranno in capo al Tribunale ordinario, in particolare le questioni relative all'affidamento figli, della responsabilità genitoriale saranno trasferite a quest'ultimo. Alcune modifiche riguarderanno il 403 (provvedimenti di urgenza per gli allontanamenti), prevista la nuova figura del procuratore speciale per i minorenni. Seguiranno delle documentazioni a supporto inviate dal Consiglio Nazionale su questioni che il Consigliere Manfredi, sottolinea, sono di elevata importanza.

### **1) Approvazione Verbale Seduta precedente;**

In merito al punto di approvazione del Verbale della precedente seduta del 23.12.2021, già inviato mezzo PEC ai Consiglieri in seguito alla precedente seduta, il Presidente richiede di procedere a votazione. **Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti. Assenti Papa, Diglio e Ruggiero. Si delibera.**

## **8) Eventuali e varie**

Emerge la necessità di indire un gruppo di lavoro sulla questione Accesso agli atti e privacy per condividere le criticità e stilare delle buone e comuni prassi.

Il Verbale attuale viene riproiettato velocemente per la rilettura e verrà inviato mezzo PEC.

Non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

Il Consiglio termina alle ore 13.29.

### **Il Segretario**

Alessio Ruggiero

FIRMATO

### **Il Presidente**

Gilda Panico

FIRMATO