



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

DIPARTIMENTO DI STUDI POLITICI E SOCIALI

Anno Accademico 2024/2025

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTE** le Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa relative all'anno accademico 2024-25, approvate dal Senato Accademico il 20.2.2024 e dal Consiglio di Amministrazione il 22.2.2024;
- VISTA** la delibera n. 77 del 08/05/2024 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Studi Politici e Sociali, a seguito di esito negativo della ricognizione interna, ha chiesto, tra l'altro, l'attivazione di n. 2 procedure selettive, a titolo retribuito, per la copertura di due insegnamenti - “ Laboratorio 1” e “Laboratorio 2” - mediante la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per l'anno accademico 2024/2025;
- VISTA** la nota prot. n. 160628 del 15/05/2024 con la quale il Direttore del Dipartimento specifica i motivi che determinano l'urgenza per l'attivazione delle procedure compatte richieste con la predetta delibera;
- DATO ATTO** dell'annotazione dell'impegno di spesa da parte dell'Ufficio Contabilità Costi Generali e Investimenti, in virtù della quale i costi relativi all'attribuzione dei suddetti contratti di insegnamento gravano sul Budget 2024 – COAN ANTICIPATA n. 19942-24 ;

DECRETA**Art. 1 - Procedure di valutazione comparativa**

1. Sono indette n. 2 selezioni pubbliche, per titoli, per la copertura mediante la stipula di contratti di diritto privato, per l'anno accademico 2024/2025, dei seguenti insegnamenti:

➤ Selezione Codice 01

Insegnamento: LABORATORIO 1 - PER LA FORMAZIONE DI ASSISTENTE SOCIALE - 2 c.f.u. – 30 ore – III anno - II semestre - a.a. 2024/2025 - CdS Scienze del Servizio Sociale (classe L-39).

Compenso per l'incarico: € 1.050,00=(lordo percipiente).

Le attività didattiche frontali dovranno svolgersi nel secondo semestre dell'anno accademico 2024/2025 (dal 3 marzo 2025 al 16 maggio 2025), nel periodo concordato con la struttura didattica di riferimento. Gli ulteriori impegni didattici, sino al completamento dell'anno accademico, comprenderanno sedute di esami ed eventuali sedute di laurea, nonché il ricevimento studenti e quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento.

Requisiti specifici di partecipazione:

- Laurea Magistrale nelle classi di concorso LM 87 Servizio sociale e Politiche sociali;
- Iscrizione all'Ordine degli assistenti sociali.

Titoli valutabili ai fini della selezione, purchè pertinenti all'insegnamento oggetto della selezione:

- Dottorato di ricerca congruente con l'insegnamento oggetto della selezione;
- Formazione post-laurea congruente con l'insegnamento oggetto della selezione (master universitario di 1° e/o 2° livello, corso di perfezionamento);
- Attività didattiche (debitamente documentate) svolte per insegnamenti pertinenti o affini all'insegnamento oggetto della selezione;
- Altri titoli specifici rispetto alla disciplina dell'insegnamento oggetto della selezione (assegno di ricerca, competenze professionali e altri eventuali stabiliti dalla commissione);
- Esperienze professionali nell'ambito dei servizi sociali;
- Pubblicazioni scientifiche edite, pertinenti all'Area del sapere cui si riferisce l'insegnamento oggetto della selezione (massimo 10);
- Relazioni a convegni pertinenti all'insegnamento oggetto della selezione.

➤ **Selezione Codice 02**

Insegnamento: LABORATORIO 2- PER LA FORMAZIONE DI ASSISTENTE SOCIALE - 2 c.f.u. – 30 ore – III anno - Il semestre - a.a. 2024/2025 - CdS Scienze del Servizio Sociale (classe L-39).

Compenso per l'incarico: € 1.050,00=(lordo percipiente).

Le attività didattiche frontali dovranno svolgersi nel secondo semestre dell'anno accademico 2024/2025 (dal 3 marzo 2025 al 16 maggio 2025), nel periodo concordato con la struttura didattica di riferimento. Gli ulteriori impegni didattici, sino al completamento dell'anno accademico, comprenderanno sedute di esami ed eventuali sedute di laurea, nonché il ricevimento studenti e quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento.

Requisiti specifici di partecipazione:

- Laurea Magistrale nelle classi di concorso LM 87 Servizio sociale e Politiche sociali;
- Iscrizione all'Ordine degli assistenti sociali.

Titoli valutabili ai fini della selezione, purchè pertinenti all'insegnamento oggetto della selezione:

- Dottorato di ricerca congruente con l'insegnamento oggetto della selezione;
- Formazione post-laurea congruente con l'insegnamento oggetto della selezione (master universitario di 1° e/o 2° livello, corso di perfezionamento);
- Attività didattiche (debitamente documentate) svolte per insegnamenti pertinenti o affini all'insegnamento oggetto della selezione;
- Altri titoli specifici rispetto alla disciplina dell'insegnamento oggetto della selezione (assegno di ricerca, competenze professionali e altri eventuali stabiliti dalla commissione);
- Esperienze professionali nell'ambito dei servizi sociali;
- Pubblicazioni scientifiche edite, pertinenti all'Area del sapere cui si riferisce l'insegnamento oggetto della selezione (massimo 10);

- Relazioni a convegni pertinenti all'insegnamento oggetto della selezione.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

1. Sono ammessi a partecipare alle selezioni di cui al presente avviso i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane.
2. Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:
 - a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
 - b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 – Titoli valutabili e preferenziali

1. Fermi i requisiti/titoli di cui all'art. 1, costituiscono titoli valutabili, purché pertinenti al settore scientifico disciplinare di riferimento dell'incarico:
 - a) attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico in relazione al settore scientifico-disciplinare inerente l'insegnamento per cui è richiesta la selezione;
 - b) altri titoli di studio, pubblicazioni e ulteriori esperienze professionali.
2. Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero riconosciuti idonei.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione di interesse, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alle pagine:
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>
 - <http://pica.cineca.it/login>
2. La domanda di iscrizione alla selezione di interesse deve essere effettuata online accedendo alla piattaforma informatica presente al link <https://pica.cineca.it/login>, entro il termine indicato al comma 4 del presente articolo. L'accesso tramite SPID non è attivo. Nel caso in cui l'utente possieda già le credenziali di accesso alla piattaforma PICA, può autenticarsi con il proprio account inserendo username e password. Nel caso in cui l'utente non ricordi le credenziali di accesso, deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo email che è stato inserito al momento della registrazione. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione utilizzando il link

“Nuova Registrazione” e inserire i dati richiesti dal sistema. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

3. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
4. **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.**
5. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa allo scadere del predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
7. La presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata tramite e-mail al candidato.
8. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
9. Al termine della compilazione, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
 - in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, recapito telefonico, se titolare di partita I.V.A. (individuale/studio associato) il numero, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.
12. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere:
 - fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale;
 - ogni documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale;
 - eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione);
 - elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate;

- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.
13. Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
 14. Il possesso dei titoli è autocertificato, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di partecipazione alla selezione presentata tramite la procedura on line di cui al presente articolo
 15. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto autocertificato dai candidati
 16. **Non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro codice di selezione o ad altro concorso.**
 17. E' possibile partecipare a più selezioni. Al riguardo, si precisa che l'iscrizione deve essere effettuata per ciascun codice di interesse, compilando distinte domande complete di allegati per ogni insegnamento.
 18. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare:
 - di non appartenere al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
 - di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica (indicando la denominazione, la sede e l'indirizzo PEC dell'Amministrazione di appartenenza) e, pertanto, di impegnarsi a produrre, all'atto della stipula del contratto, l'autorizzazione ad assumere l'incarico, ovvero di non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
 - di svolgere, in via abituale, attività di lavoro autonomo, ovvero di non svolgere attività di lavoro autonomo;
 - di non essere cessato volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - di non aver subito condanne penali, anche a pena accessoria, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
 19. Il candidato deve, altresì, dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa.
 20. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

21. L'assistenza tecnica del CINECA è fornita attraverso un sistema di HelpDesk, che prevede l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, attraverso l'apposito Link "Per problemi tecnici contatta il supporto" presente in fondo ad ogni pagina della domanda telematica.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti.
2. Comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda, in una delle forme previste dall'art. 4;
 - la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF;
 - la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre;
 - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
 - la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

Art. 6 - Modalità di selezione

1. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata, per ciascuna selezione, dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Comunicazioni.
2. Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario nonché predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli.
3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.
4. Espletata la valutazione delle domande presentate, la Commissione forma la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.
5. Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e delle comunicazioni approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.
6. La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti link:
 - <http://www.unisa.it/albo>,
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.
7. In caso di rinuncia o sopravvenuta incompatibilità del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico per l'attività di insegnamento

1. I rapporti con il titolare dell'incarico sono formalizzati mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo.
2. Il contratto è stipulato dal Rettore.
3. L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
4. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'attribuzione dell'incarico è subordinata all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
5. Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

6. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.
7. Per la stipula del contratto si predilige la sottoscrizione con firma digitale con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

Art. 8 – Impegni didattici e trattamento economico

1. I professori a contratto garantiscono lo svolgimento di tutte le attività connesse alla didattica, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissato dalla struttura didattica.
2. Gli obblighi contrattuali terminano con l'ultima sessione di esame dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla compilazione in modalità on line del registro delle lezioni e del diario delle attività.
3. Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.
4. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.
5. Il compenso per l'espertamento dell'incarico verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, previa specifica attestazione della struttura didattica del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, della presentazione del registro delle attività validato dal responsabile della struttura didattica.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).
2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: ammicent@pec.unisa.it . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: protezionedati@pec.unisa.it
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni

giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.

7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza Santaniello, in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti e Supplenze dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 11 – Accesso agli atti

1. Come da orientamento giurisprudenziale consolidato in materia di pubblici concorsi, ai fini del procedimento di accesso agli atti avente ad oggetto le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela dei terzi; pertanto i candidati non saranno considerati controinteressati ai fini della notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006. Con la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui al presente avviso, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti relativi alla procedura medesima. La documentazione richiesta non sarà comunque accessibile fino all'esaurimento della procedura selettiva.

Art. 12 - Pubblicità degli atti della procedura selettiva

1. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito web di Ateneo www.unisa.it all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina dedicata agli incarichi di insegnamento consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, (data del protocollo)

Il Rettore
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate