



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**DIPARTIMENTO DI STUDI POLITICI E SOCIALI
ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D.lgs. 7 marzo 2005 n.82;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del D.R. del 25.10.2017;
- VISTE** le linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di Studi Politici e Sociali, per l'anno accademico 2022/2023;
- VISTA** la delibera del 14.02.2023 con la quale il Consiglio del suddetto Dipartimento ha chiesto l'attivazione di una procedura comparativa di selezione pubblica, per titoli, per la copertura, mediante contratto di diritto privato, di un insegnamento rimasto vacante, per l'anno accademico 2022/2023;
- VISTA** l'annotazione dell'Ufficio Contabilità Costi Generali e Investimenti;
- CONSIDERATO** che il costo relativo all'attribuzione del suddetto contratto grava sul Budget 2023– Vincolo 1946/22;

AVVISA

Art. 1 E'indetta una selezione pubblica, per titoli, per la copertura, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, per l'anno accademico 2022/2023, del seguente insegnamento:

CODICE 01 – Tirocinio curriculare I anno - 20 ore da 3 cfu – attività di Supporto Tirocini per insegnamento e affiancamento curriculare di tutorato - I anno su intera annualità – CLT in Scienze del servizio sociale L 39.

Le attività didattiche dovranno svolgersi nel periodo indicato dalla struttura didattica competente. Gli impegni didattici sino al completamento dell'anno accademico comprenderanno attività di ricevimento studenti e quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento.

Compenso per l'incarico: € 700,00= lordo percipiente.

Requisiti di ammissione:

- 1) Laurea Magistrale nelle classi di concorso LM 87 Servizio sociale e Politiche sociali.
- 2) Essere iscritto all'Ordine degli assistenti sociali.

Titoli valutabili:

- a) Dottorato di ricerca congruente con il SSD oggetto del Bando;
- b) Formazine post laurea congruente con il SSD dell'insegnamento oggetto del Bando (master universitario di 1° e/o 2° livello; corso di perfezionamento;
- c) Attività didattiche (debitamente documentate) svolte per insegnamenti pertinenti o affini all'insegnamento oggetto del Bando;

- d) Pubblicazioni scientifiche edite, pertinenti all'Area del sapere cui si riferisce l'insegnamento oggetto del Bando (Max 10);
- e) Altri titoli specifici rispetto alla disciplina dell'insegnamento oggetto del bando (assegno di ricerca, competenze professionali e altri eventuali, stabiliti dalla commissione).
- f) Esperienze professionali nell'ambito dei servizi sociali.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alle selezioni i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane.

Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 – Titoli valutabili e preferenziali

Fermi i requisiti richiesti di cui all'art. 1 del presente Avviso, costituiscono ulteriori titoli valutabili purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico:

- a) Attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico
- b) Titoli di studio e professionali
- c) Eventuali pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>

<http://pica.cineca.it/login>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo ufficiale di Ateneo".

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa come di seguito:

- al termine della compilazione, la domanda deve essere scaricata nel formato PDF generato dal sistema, e successivamente validata secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale propria o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo**, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
- **in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente**, il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, recapito telefonico, se titolare di partita I.V.A. (individuale/studio associato) il numero, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità,
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale,
- ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, **privo di dati sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB,**
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione) di cui all'elenco allegato,
- ogni altro documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale,
- elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate,
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati,
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- di non appartenere al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica (_____) e, pertanto, di impegnarsi a produrre, all'atto della stipula del contratto, l'autorizzazione ad assumere l'incarico, ovvero di non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
- di svolgere, in via abituale, attività di lavoro autonomo, ovvero di non svolgere attività di lavoro autonomo.
- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non aver subito condanne penali, anche a pena accessoria, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato deve dichiarare, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda, in una delle forme previste dall'art.4
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato.

Art. 6 - Modalità di selezione

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate nominando, a tal fine, apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://www.unisa.it/albo>,

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità, è previsto lo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. I contratti sono stipulati dal Rettore.

I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Il contratto sarà stipulato in formato digitale e sottoscritto dalle parti ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AGID, con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o con altra firma elettronica con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

In via del tutto residuale e limitatamente ai casi di effettiva impossibilità per il contraente di addivenire alla stipula del contratto in formato digitale l'Amministrazione, si riserva la possibilità di procedere in via analogica.

Art. 8 - Trattamento economico

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per ciascun incarico e di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, del registro delle attività.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza SANTANIELLO – Area IV Risorse Umane – Ufficio Contratti e supplenze – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano,

IL RETTORE
Vincenzo Loia
Firmato digitalmente ai sensi del
D.L.vo 82/2005 e ss.mm.ii.